

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স-(১২ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
missionauditdg@gmail.com

01c

নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/রিপোর্ট শাখা/না-দাবি/২০০৯/৩৩১/২২৭

তারিখ : ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ

সচিব

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (অডিট ও পেনশন শাখা)]।

বিষয়ঃ জনাব মোহাম্মদ ইমরান, মান্যবর রাষ্ট্রদূত এর অনুকূলে না-দাবি সনদপত্র প্রদান।

সূত্রঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-এমএফএ/পেন-১/২৬/২০০৯/২৭৫ তারিখঃ ০৩/০৯/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। সূত্রোক্ত পত্র অনুযায়ী জনাব মোহাম্মদ ইমরান, মান্যবর রাষ্ট্রদূত এর বিপরীতে পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের অনুচ্ছেদ ভিত্তিক মন্তব্য নিম্নে প্রদত্ত হলো :-

ক্রমিক নং	মিশনের নাম ও হিসাবের সময়	অনু: নং (অগ্রিম)	অনুচ্ছেদের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও জড়িত অর্থ	স্থানীয় অফিসের/ মন্ত্রণালয়ের জবাব	পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য
১।	সিজি জেদ্দা ৭/৯৭-৬/৯৯	৬ (সি) (অগ্রিম)	চিকিৎসা বিল অতিরিক্ত গ্রহণ। এসআর-৪৬৮ মাঃডঃ- ১২৪/৯৬	আপত্তিতে জড়িত অর্থ জনাব মোহাম্মদ ইমরান, মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, বার্লিন এর মাসিক ক্যাশ একাউন্টস ডিসেম্বর/২০০০ ক্রেডিট(রিসিপ্ট) ভাউচার নং-১৬ (সংযুক্তি-১) এর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করায় আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ প্রদান করা হলো।	মাসিক ক্যাশ একাউন্টসে জমা প্রদান করায় এবং জমার প্রমাণক প্রেরণ করায় সংশ্লিষ্ট অংশ নিষ্পত্তি করা হলো।
২।	ঐ	১১ (অংশ) (সাধারণ)	ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহারজনিত ব্যয়।	আপত্তি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৩।	ঐ	১৪ (অংশ) (সাধারণ)	আপ্যায়ন ভাতার খরচের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ না করা।	আপত্তি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৪।	বার্লিন ৭/৯৮-৬/২০০০	১ (সাধারণ)	Budgetary Control.	বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ ব্যাপারে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের এডিভিএন্ডইসি-৮১৬১/১, তারিখঃ ৩০/০৬/১৯৯৯ এবং এডিভিএন্ডইসি-৮১৬৫, তারিখঃ ২৭/০৬/২০০০ ইং মোতাবেক পুনঃউপযোজন করা হয়েছিল (সংযুক্তি-২)। অতএব, আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৫।	ঐ	২ (সাধারণ)	Rental of Embassy Residence on Shifting from Bonn to Berlin.	আপত্তি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৬।	ঐ	১৬ (সাধারণ)	Grant of Liveries for Locally Recruited Staff of Diplomatic and Economic Wing of the Embassy. DM-1361 TK-34,879.84	Grant of Liveries অনুমোদন করেন রাষ্ট্রদূত। এখানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কোন এখতিয়ার নাই। অতএব, পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

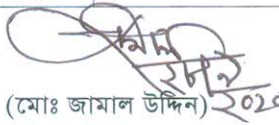
৭।	বালিন ৭/৯৮- ৬/২০০০	১৮ (সাধারণ)	Anomalies in the Appointment of Local Recruit in the Mission. DM-26453 TK-6,42,438/-	আপত্তিটির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে জড়িত নন এবং পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৮।	ঐ	১৯ (সাধারণ)	Appointment of Local Recruit from among Dependents of Home Based Employees of the Mission.	আপত্তিটির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে জড়িত নন এবং পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৯।	অটোয়া ৭/০১-৬/০৩	৭ (অগ্রিম)	অটোয়াস্থ বাংলাদেশ হাইকমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়মিতভাবে প্রতিমাসে বাস পাশ ক্রয় বাবদ অর্থ পরিশোধ। কাঃডঃ ৫৭৩০ টাকা-২,১৩,৩৪৬.৯৭	মিশনে কোন স্টাফ কার ছিল না। কানাডার প্রতিকূল আবহাওয়ার কারণে যানবাহন ছাড়া চলাফেরা সম্ভব নয়। মিশনের কাজের গুরুত্ব অনুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বেশীর ভাগ সময়ে অফিস সময়ের পরে ছুটির দিনে অফিসে আসতে হয় এবং অনেক সময় ডিপ্লোম্যাটিক ব্যাগ আনা নেয়ার জন্য, প্রটোকল কাজের জন্য অফিসের বাহিরে যেতে হয়। তাছাড়া বাংলাদেশের সাথে সাপ্তাহিক ছুটি ও অন্যান্য ছুটির ব্যবধান থাকায় কাজের গুরুত্ব অনুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিসে আসতে হয়। যার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ট্যাক্সী ভাড়া দাবী করেন। ফলে হিসাব করে দেখা গেছে যে, তাদেরকে যাতায়াতের ট্যাক্সী ভাড়া দেয়া হলে উহা অনেক ব্যয় সাপেক্ষ বিধায় সরকারী টাকার সাশ্রয় বিবেচনায় মিশন প্রধানের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মাসিক বাস ভাড়া প্রদান করা হয়েছে যা ট্যাক্সী ভাড়া চাইতে অনেক কম। অতএব, সার্বিক দিক বিবেচনায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	দায়-দায়িত্ব নির্ধারণপূর্বক জড়িত অর্থ আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০।	ঐ	৮ (সাধারণ)	ট্রাংকল রেজিস্টার সংরক্ষণ না করে ইচ্ছামত ব্যক্তিগত কলের জন্য সরকারি পাওনা পরিশোধ।	আপত্তিটির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে জড়িত নন বিধায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির জনঅনুরোধ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১১।	ঐ	১২ (সাধারণ)	প্রিপেইড অংকের হিসাবের অস্পষ্টতার কারণে সরকারের আর্থিক ক্ষতি।	এই মিশনের নতুন পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটি নতুন পাসপোর্টের জন্য পূর্ণ ফিসহ পাসপোর্টের মেয়াদ(প্রাথমিক অবস্থায়) দেড় বৎসরের জন্য প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে উক্ত নতুন পাসপোর্টের সম্পূর্ণ বিবরণসহ তা সংশ্লিষ্ট অথরিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। যার উপর অনাপত্তি জবাব আসার পর উক্ত ইস্যুকৃত স্বল্প মেয়াদী নতুন পাসপোর্টগুলিকে পরবর্তীতে আরও সাড়ে তিন বৎসরের জন্য নবায়ন করা হয়। কিন্তু এর ক্ষেত্রে নতুন করে ফি বাবদ কোন অর্থ নেয়া হয় না। বিষয়টি প্রিপেইড হিসাবে পরিগণিত। প্রিপেইড বিষয়টি অস্পষ্টতা দূরীকরণের জন্য মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন এর সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনায় তিনি মতামত প্রকাশ করেন যে, বিভিন্ন জটিলতার কারণে প্রাথমিক অবস্থায় স্বল্প মেয়াদের জন্য নতুন পাসপোর্ট প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে দেশ হতে অনাপত্তি আসার পর তা পূর্ণ মেয়াদ করে দেয়া হয়। এ ক্ষেত্রে এটার জন্য নতুন করে ফি নেয়ার প্রয়োজন হয় না। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১২।	ঐ	১৪ (সাধারণ)	স্পেশাল রেমিটেন্স বাবদ প্রাপ্ত টাকা অসমস্বিত। কাঃডঃ ১১৪১০ টাকা-৪,৯০,৬৬৮/৬০	বছরের বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন প্রয়োজনে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে স্পেশাল রেমিটেন্স আসে। রোট অফ একচেঞ্জ এর কারণে সময় সময় পাঠানো স্পেশাল রেমিটেন্সের অব্যয়িত অর্থ রয়ে যায়। বিষয়টি মিশনের এখতিয়ার বহির্ভূত। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করা হলো। আপত্তিটি মিশনের উপর বহাল রেখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অব্যাহতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩	অটোয়া ৭/০৩-৬/০৫	১ম অংশ, ১০ (অংশ) (সাধারণ)	রশিদ বিহীনভাবে বাড়ি ও চ্যাপারী ভবনের বাড়ি ভাড়া অনিয়মিতভাবে পরিশোধ কাঃডঃ ৬২৬১৭/৯০ টাকা- ২৯,৪৫,০৪৪/৩৬	বাড়ি ও চ্যাপারী ভবনের লীজ এগ্রিমেন্ট অনুযায়ী বাড়িভাড়া পরিশোধ করা হয়ে থাকে। লীজ এগ্রিমেন্ট অনুযায়ীই নির্ধারিত হারে বাড়ি ও চ্যাপারী ভাড়া উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে করা হয়েছে। তবে প্রতি মাসে বাড়ি ও চ্যাপারী ভাড়া পরিশোধের জন্য রশিদের প্রয়োজন আছে বলে মনে হয় না। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৪	ঐ	১২ (অংশ) (সাধারণ)	ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজানিত ভ্রমণ ভাতা বাবদ অর্থ অসম্মিত। টাকা-৪,৫৪,৯১৪/-	অগ্রগতি পরবর্তীতে জানানো হবে।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৫	ঐ	১৩ (অংশ) (অগ্রিম)	অনিয়মিতভাবে বাস পাশ ক্রয় বাবদ অর্থ পরিশোধ। কাঃডঃ ৫১২৭/৪৫ টাকা-২,৩৪,৫১০/৬৮	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-এডি-পি১-৮০৪০(খন্ড-২), তারিখঃ ২১ মার্চ ২০১১ (সংযুক্তি-৩) মোতাবেক আপত্তির সাথে জড়িত অর্থের ঘটনোত্তর মঞ্জুরী প্রদান করায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জড়িত অর্থ আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬	ঐ	১৪ (অংশ) (সাধারণ)	অনিয়মিতভাবে ট্রানজিট ভাতা পরিশোধ। কাঃডঃ ৩০০.০৪ টাকা-১৩,৪৯৩.৮৬	অগ্রগতি পরবর্তীতে জানানো হবে।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৭	ঐ	২য় অংশ, অনু-৫ (সাধারণ)	Astley's Pharmacy গড়মিল সিরিয়াল নাম্বারের ভাউচার দিয়ে অনিয়মিতভাবে মেডিক্যাল ভাতা উত্তোলন। কাঃডঃ ১৪৭৩/৮০ টাকা-৬৯,৯১৭/০৭	যে কোন ফার্মেসীতে মানি রিসিপ্টের বই একাধিকই থাকে। সে কারণে একই দিনে সময়ের হেরফেরে একাধিক বই থেকেই মানি রিসিপ্ট দিতে পারে। এতে কোন নিয়মের ব্যত্যয় হয়েছে বলে মনে হয় না। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৮	ঐ	৬ (সাধারণ)	প্রি-পেইড অংকের হিসাবের অস্পষ্টতার কারণে সরকারের আর্থিক ক্ষতি।	এই মিশনের নতুন পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটি নতুন পাসপোর্টের জন্য পূর্ণ ফিসহ পাসপোর্টের মেয়াদ(প্রাথমিক অবস্থায়) দেড় বৎসরের জন্য প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে উক্ত নতুন পাসপোর্টের সম্পূর্ণ বিবরণসহ তা সংশ্লিষ্ট অথরিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। যার উপর অনাপত্তি জবাব আসার পর উক্ত ইস্যুকৃত স্বল্প মেয়াদী নতুন পাসপোর্টগুলিকে পরবর্তীতে আরও সাড়ে তিন বৎসরের জন্য নবায়ন করা হয়। কিন্তু এর ক্ষেত্রে নতুন করে ফি বাবদ কোন অর্থ নেয়া হয় না। বিষয়টি প্রিপেইড হিসাবে পরিগনিত। প্রিপেইড বিষয়টি অস্পষ্টতা দূরীকরণের জন্য মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন এর সাথ বিষয়টি নিয়ে আলোচনায় তিনি মতামত প্রকাশ করেনে যে, বিভিন্ন জটিলতার কারণে প্রাথমিক অবস্থায় স্বল্প মেয়াদের জন্য নতুন পাসপোর্ট প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে দেশ হতে অনাপত্তি আসার পর তা পূর্ণ মেয়াদ করে দেয়া হয়। এ ক্ষেত্রে এটার জন্য নতুন করে ফি নেয়ার প্রয়োজন হয় না। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৯	কলকাতা ৭/০৫-৬/০৭	১ (সাধারণ)	আর্থিক শৃংখলা রক্ষা না করে বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়	আপত্তিটি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং-পঃপ্রঃকঃঅঃঅঃপ্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃপ্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২০।	ঐ	২ (সাধারণ)	দীর্ঘদিন ব্যাংকে পড়ে থাকা টাকা ফেরৎ প্রদান পূর্বক সরকারি হিসাবে জমা করণ। টাকা-১২,৩৫,৪০৮/০১	আপত্তিটির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে জড়িত নন। অতএব, সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অব্যাহতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২১।	ঐ	৩ (সাধারণ)	ভাড়া বাড়িতে অবস্থান না করা সত্ত্বেও বাড়ি ভাড়া প্রদান করা। টাকা-৫৫,০৯৫/১৬	আপত্তিটি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২২।	ঐ	১ ২য় অধ্যায় ২য় অংশ (সাধারণ)	সরকারি গাড়ি নিলামে বিক্রয় না করে নতুন গাড়ি ক্রয় সংক্রান্ত।	আপত্তিটি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের পত্র নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ অঃ/প্রশাঃ/৭৭৬ (খন্ড-৩)২৬১ তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অনুচ্ছেদটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২৩।	তাসখন্দ ৭/০৯-৬/১১	১ম অংশ, ১	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় পর্যালোচনা।	আপত্তিটি পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- পঃপ্রঃকঃঅঃ/প্রশাঃ/৭৭৬(খন্ড-৩)/২৬১, তারিখঃ ১৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক সাধারণ আপত্তি বিবেচনা করে নিষ্পত্তির অনুরোধ জানানো হলো।	জবাবের আলোকে নিষ্পত্তি করা হলো।
২৪।	ঐ	২য় অংশ, ১	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার মূল্যায়ন।	রেজিস্ট্রারসমূহ যথাযথভাবে পরিপালন, অর্থনৈতিক কোডের মধ্যে ব্যয় সীমিত রাখা এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যক্রম নিরীক্ষা তৎপরবর্তীকালে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছিল। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জবাবের আলোকে নিষ্পত্তি করা হলো।
২৫।	তাসখন্দ ৭/১১-৬/১৩	১	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় পর্যালোচনা।	আপত্তিটি মিশনের উপর বহাল রেখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অব্যাহতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।	জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৬।	ঐ	২	সাবেক রাষ্ট্রদূত জনাব মোহাম্মদ ইমরান কর্তৃক শিক্ষা ভাতা বাবদ অতিরিক্ত গ্রহণ। মাঃডঃ ১৫২০৩/৪৩	অগ্রগতি পরবর্তীতে জানানো হবে।	পরবর্তী অগ্রগতিসহ জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৭।	ঐ	৩	মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব মোহাম্মদ ইমরান কর্তৃক ২০১১-১২ অর্থবছরে টার্মিনাল ও ট্রানজিট চার্জ ইত্যাদি বাবদ অতিরিক্ত গ্রহণ। মাঃডঃ ৭৭৮/৫০	অগ্রগতি পরবর্তীতে জানানো হবে।	পরবর্তী অগ্রগতিসহ জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৮।	ঐ	৪	মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব মোহাম্মদ ইমরান কর্তৃক ২০১১-১২ অর্থবছরে টার্মিনাল ও ট্রানজিট চার্জ, ট্যাক্সি ভাড়া, টেলিফোন বিল ইত্যাদি বাবদ অতিরিক্ত গ্রহণ। মাঃডঃ ৯৬৯/১৭	অগ্রগতি পরবর্তীতে জানানো হবে।	পরবর্তী অগ্রগতিসহ জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৯।	ঐ	৫	প্রতিনিধিত্বমূলক ভ্রমণ না হওয়া সত্ত্বেও সস্ত্রীক যাতায়াতে অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ। মাঃডঃ ৭৮০/৮০	রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে মান্যবর রাষ্ট্রদূতের অভিপ্রায় অনুযায়ী তিনি প্রতিনিধিত্বমূলক ভ্রমণ করতে পারেন। এ বিষয়ে নীতিমালা রয়েছে। তাঁর ভ্রমণটি প্রতিনিধিত্বমূলক ছিল বিধায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জবাবের স্বপক্ষে প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩০।	তাসখন্দ ৭/১১-৬/১৩	৬	মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব মোহাম্মদ ইমরান এর নিকট হতে চিকিৎসা ব্যয় বাবদ আদায়যোগ্য। টাকা-৪৮,০০০/-	মান্যবর রাষ্ট্রদূত জীবন রক্ষাকারী চিকিৎসার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ১০% মওকুফ এর বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ নং-এডি-আর এন্ড ডি-১০/২০০১-০৪(Part), dated 07/12/2003 এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের পত্র নং-অম/অবি/বাসা-৬/১৮ পররাষ্ট্র/বিবিধ(২)/২০০৩/২৭৫, তারিখঃ ১৬/১১/২০০৩ (সংযুক্তি-৪) অনুযায়ী গ্রহণ করেছেন বিধায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জড়িত অর্থ আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩১।	ঐ	৭	মান্যবর রাষ্ট্রদূত জনাব মোহাম্মদ ইমরান সন্তানের জন্য এয়ার প্যাসেজ বাবদ পূর্ববর্তী বছরে বিল নেয়া সত্ত্বেও একই প্যাসেজ বাবদ বকেয়া দেখিয়ে পরবর্তী বছরের জুন ২০১২ এ পুনরায় বিল উত্তোলন বাবদ গৃহিত। মাঃডঃ ১১৪৯/৮৬ টাকা-৯৪,০৯৩/০৪	এয়ার প্যাসেজ বাবদ বিল দুই বার নেয়া হয় নি। নীতিমালায় উল্লেখ আছে যে, একবার ভর্তির উদ্দেশ্যে আর একবার পিতামাতার সাথে সাক্ষাতের জন্য এয়ার প্যাসেজ প্রাপ্য। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করা হলো।	জড়িত অর্থ আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩২।	ঐ	৮	বিদায়ী রাষ্ট্রদূত কর্তৃক বাসা হতে চ্যাপারি অফিসে শিপমেন্ট বাবদ খরচ। মাঃডঃ ৪৫০	আপত্তিটিতে উল্লেখিত অর্থ মাঃডঃ ৪৫০.০০ মান্যবর রাষ্ট্রদূতকে প্রদান করা হয়নি। রাষ্ট্রদূতের বাসভবনের চুক্তি বাতিলের পর বাসার সরকারী মালামাল উক্ত বাসায় রাখার কোন অবকাশ ছিল না। উক্ত অর্থ সরকারী মালামাল শিপমেন্ট বাবদ খরচ হয়েছে। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য অনুরোধ করা হলো।	জবাবের আলোকে নিষ্পত্তি করা হলো।
৩৩।	ঐ	১৪	প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এর জন্য কম হিটার ও ফার্নিচার ক্রয় বাবদ অনিয়মিত খরচ। মাঃডঃ ১২০৬/৮৭	উজবেকিস্তান শীত প্রধান দেশ। ছয় মাসেরও বেশী সময় প্রচণ্ড শীতের মাঝে থাকতে হয়। রুম হিটার ছাড়া সেখানে বসবাস করা অনেক কষ্টসাধ্য। ফার্নিচারের বিষয়টিও মানবিক কারণে প্রাপ্যতার ক্রমানুসারে প্রদান করা হয়েছিল। অতএব, মানবিক দৃষ্টিকোণ বিবেচনা করে আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জড়িত অর্থ আদায় করে প্রমাণকসহ জবাব প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩৪।	ঐ	২০ (অগ্রিম)	কনস্যুলার ফি হিসেবে প্রাপ্ত অর্থ প্রদর্শনে অনিয়ম।	নিরীক্ষা পরবর্তী সময়ে নিরীক্ষা দলের মন্তব্য অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছিল বিধায় আপত্তিটি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো।	জবাবের সমর্থনে প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩৫।	ঐ	২১ (অগ্রিম)	কনস্যুলার ফি হিসেবে গৃহিত অর্থের উপর ১০% হারে সার চার্জের অর্থ কর্তন পূর্বক ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ তহবিল ঢাকায় প্রেরণ না করা প্রসঙ্গে।	যেহেতু উজবেকিস্তানে বাংলাদেশী লোকসংখ্যা কম বিধায় ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ তহবিল হতে ১০% হারে সার চার্জের অর্থ কর্তন করে আলাদা রাখার জন্য কোন একাউন্ট খোলা হয়নি এবং উক্ত অর্থ নিয়মিতভাবেই বাকী অর্থের সাথে সরকারী কোষাগারেই জমা করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে কোন ব্যক্তিগতভাবে লাভবান হননি। অতএব, আপত্তিটি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হলো।	জবাব মোতাবেক প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

✓ উপরোক্ত অনুচ্ছেদসমূহ নিষ্পত্তি হওয়ায় না-দাবি সনদপত্র প্রদান করা হবে।
মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

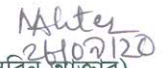

(মোঃ জামাল উদ্দিন) ২০২০
পরিচালক *
ফোনঃ ৪৮৩১২৫৯১

নং-পঃপ্রঃকঃঅঃ/রিপোর্ট শাখা/না-দাবি/২০০৯/৩৩১/২২৭(৫)

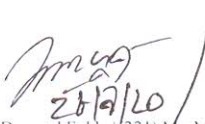
তারিখ : ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। দূতাবাস প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, বার্লিন/অটোয়া/তাসখন্দ/ডেপুটি হাইকমিশন, কলকাতা/সিজি জেদ্দা।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাঃ- জনাব জনাব মোহাম্মদ ইমরান, মান্যবর রাষ্ট্রদূত, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৪। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, মিশন-১/২ শাখা (স্থানীয়)।
- ৫। অফিস কপি।
- ৬। অতিরিক্ত কপি/গার্ড ফাইল।


(নাসরিন আক্তার)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
ফোনঃ ৯৩৫৮৫৬৯

Ole


২৮/৯/২০
মোঃ মাহমুদুল কবীর
অডিটর